«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Код и направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Уровень квалификации выпускника – магистратура

Форма подготовки – очная

Год набора 2026

(Факультативы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом и учебным рабочим планом.

Составитель: Кулакова Людмила Ивановна, заведующий кафедрой «Экономика и управление», Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», д-р. экон. наук, доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	6
4.	Промежуточная аттестация	8
5.	Методические указания по освоению дисциплины	9
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	14
7.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	15
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
9.	Библиографический список	17
10.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	19

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок факультативных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1зач. ед. 36 ч. из них:

- лекционные занятия - 4 ч.;
- практические занятия - 0 ч.,
- самостоятельная работа 32 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная поддержка МСП» является изучение теоретических и практических аспектов государственной и муниципальной поддержки предпринимательства.

Задачи:

-изучение особенностей предпринимательства;

-анализ опыта государственной поддержки субъектов предпринимательства зарубежных странах;

-изучение механизмов и инструментов государственной и муниципальной поддержки предпринимательства в Российской Федерации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются универсальные компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИД-1** УК-1 Находит, критически анализирует собранную информацию, применяет системный подход при решении проблемных ситуаций	**Знать**	способы и методы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
		Уметь	выявлять проблемы в области развития малого бизнеса;
		Владеть	навыками оценки результатов принятых управленческих решений по поддержке субъектов малого бизнеса;
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИД-3** УК-2 Использует фундаментальные знания для решения прикладных задач	**Знать**	алгоритм принятия управленческих решений в сфере поддержки малого бизнеса;
		Уметь	оценивать результаты экономической политики в сфере поддержки малого бизнеса;

		Владеть	навыками выявления последствий при реализации программ поддержки малого бизнеса;

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Перечень тем дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам заочной формы обучения представлены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень тем дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Модули и темы дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	с/р	
1.	**Тема 1.** Теоретические основы предпринимательской деятельности	ИД-1 УК-1	4,5	0,5	4	Опрос Дискуссия
2.	**Тема 2.** Современные формы организации малого и среднего предпринимательства в России	ИД-1 УК-1	4,5	0,5	4	Опрос Дискуссия
3.	**Тема** 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ИД-1 УК-1	4,5	0,5	4	Опрос Дискуссия
4.	**Тема** 4. Современные проблемы, тенденции и перспективы развития малого бизнеса	ИД-1 УК-1	4,5	0,5	4	Опрос
5.	**Тема** 5. Система государственной поддержки предпринимательства в РФ.	ИД-3 УК-2	4,5	0,5	4	Опрос
6.	**Тема** 6. Инструменты и механизмы государственной и муниципальной поддержки предпринимательства в РФ	ИД-1 УК-1	4,5	0,5	4	Тест
7.	**Тема 7.** Государственные и муниципальные программы	ИД-3 УК-2	4,5	0,5	4	Опрос

	поддержки предпринимательства					
8.	**Тема 8**. Инфраструктура поддержки предпринимательства в РФ	ИД-3 УК-2	4,5	0,5	4	Теоретический опрос Реферат
9.	**Всего часов**	х	36	4	32	х
10.	**Форма промежуточной аттестации**		х	х	х	**Зачет**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ

Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности.

Сущность и функции предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности (по формам собственности, по законности, по организационно-правовой форме, по видам). Основные виды предпринимательской деятельности (производственное, коммерческое, финансовое). Характеристика производственного предпринимательства. Характеристика коммерческого предпринимательства. Характеристика финансового предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Место и роль крупного, среднего и малого предпринимательства в экономике страны.

Тема 2. Современные формы организации малого и среднего предпринимательства в России.

Понятие предпринимательская среда и ее компоненты. Формы организации юридического лица малых и средних предприятий. Внешняя среда бизнеса и ее компоненты (экономическая, политическая, правовая, научно-техническая, социальная составляющие). Внутренняя среда бизнеса и ее компоненты (организационно-управленческая структура, ресурсное, кадровое обеспечение, производственная, финансовая организация и др.)

Тема 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Роль государства в регулировании предпринимательства. Условия, предпосылки и этапы развития государственного регулирования предпринимательства. Механизм государственного регулирования цен. Государственное регулирование рынка труда. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельностью.

Тема 4. Современные проблемы, тенденции и перспективы развития малого бизнеса.

Характеристика особенностей малого предпринимательства. Особенности развития и проблемы малого бизнеса в России. Функции малого предпринимательства в рыночной экономике. Тенденции развития малого предпринимательства в РФ. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Опыт государственного регулирования малого предпринимательства в экономически развитых странах. Практика регулирования малого бизнеса в России. Проблемы, сдерживающие развитие малого предпринимательства в РФ.

Тема 5. Система государственной поддержки предпринимательства в РФ.

Характеристика целей и принципов государственной политики в области поддержки предпринимательства в РФ. Приоритетные направления развития и поддержки

предпринимательства Формы государственной и муниципальной поддержки предпринимательства. Возможности применения зарубежного опыта в сфере формирования государственной поддержки предпринимательства в России. Методика оценки эффективности государственной поддержки предпринимательства.

Тема 6. Инструменты и механизмы государственной и муниципальной поддержки предпринимательства в РФ.

Методы государственной поддержки предпринимательства: методы административной поддержки, экономические методы, институциональные. Классификация инструментов поддержки по уровню предоставления: федеральные, региональные муниципальные. Классификация инструментов поддержки по видам: финансовые, консультационные, организационные и др. Федеральный и региональный механизмы государственной поддержки предпринимательства.

Тема 7. Государственные и муниципальные программы поддержки предпринимательства.

Основные положения государственных и муниципальных программ поддержки предпринимательства. Порядок разработки государственных и муниципальных программ поддержки предпринимательства. Финансовое обеспечение государственных и муниципальных программ поддержки предпринимательства. Актуальные программы государственной и муниципальной поддержки предпринимательства. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года.

Тема 8. Инфраструктура поддержки предпринимательства в РФ.

Сущность и функции инфраструктуры поддержки предпринимательства. Тенденции и проблемы развития инфраструктурной поддержки предпринимательства. Характеристика основных объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства: бизнес-инкубатор, технопарк, фонд поддержки предпринимательства. Основные направления совершенствования инфраструктурной поддержки предпринимательства

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации проходит в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.
2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности.
3. Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью.
4. Лицензирование предпринимательской деятельности.
5. Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
6. Административная и уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
7. Порядок осуществления проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.
8. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
9. Отличие предпринимательства от других видов деятельности.

10. Задачи предпринимателя на различных этапах осуществления предпринимательской деятельности.
11. Место и роль крупного, среднего и малого бизнеса в экономике страны.
12. Сущность и отличительные черты малого предпринимательства.
13. Функции малого предпринимательства в региональной экономике.
14. Внешняя среда предпринимательства и ее подсистемы.
15. Внутренняя предпринимательская среда.
16. Характеристика компонентов внешней среды предпринимательства.
17. Характеристика компонентов внутренней среды предпринимательства.
18. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
19. Тенденции развития малого предпринимательства в РФ.
20. Индивидуальные предприниматели, особенности их деятельности.
21. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства.
22. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
23. Роль малого предпринимательства в экономике.
24. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.
25. Структура и инфраструктура малого предпринимательства.
26. Направления и формы государственной поддержки субъектов МБ.
27. Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной поддержки предпринимательства.
28. Организационные аспекты государственной и муниципальной поддержки предпринимательства.
29. Роль государства в экономическом регулировании предпринимательской деятельности. Основные направления и методы регулирования, использование экономических нормативов длительного действия.
30. Основные направления государственной политики в периоды кризисов и рисков.
31. Повышение инновационной и инвестиционной активности в сфере предпринимательства. Формирование инфраструктуры по развитию и поддержке предпринимательства.
32. Цель и задачи государственной политики поддержки предпринимательства.
33. Формы государственной и муниципальной поддержки предпринимательства.
34. Механизмы государственной поддержки предпринимательства.
35. Инструменты государственной и муниципальной поддержки предпринимательства.
36. Инструменты государственной финансовой поддержки предпринимателей.
37. Система государственной поддержки предпринимательства в зарубежных странах.
38. Особенности формирования инфраструктуры поддержки предпринимательства.
39. Сущность и функции инфраструктуры поддержки предпринимательства.
40. Объекты инфраструктуры поддержки предпринимательства.
41. Характеристика бизнес-инкубатора как объекта инфраструктуры поддержки предпринимательства.
42. Характеристика фонда государственной поддержки предпринимательства как объекта инфраструктуры поддержки предпринимательства.
43. Характеристика технополисов и технопарков как объекта инфраструктуры поддержки предпринимательства.
44. Сущность и структура государственных (муниципальных) программ поддержки предпринимательства.
45. Методики оценки эффективности реализации государственных (муниципальных) программ поддержки предпринимательства.

46. Основные направления совершенствования государственной и муниципальной поддержки предпринимательства.

47. Целевые программы как эффективная форма государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства.

48. Структура Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года.

49. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года: цели, задачи, принципы реализации.

50. Способы и механизмы достижения цели Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года.

51. Государственная поддержка МСП в социальной сфере.

52. Инструменты государственной поддержки предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность.

53. Совершенствование политики в области налогообложения и неналоговых платежей как инструмент государственной поддержки предпринимательства.

54. Повышение качества государственного регулирования в сфере малого и среднего предпринимательства

55. Механизмы реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года.

56. Объекты институциональной инфраструктуры поддержки МСП

57. Приоритеты государственной политики в сфере поддержки МСП

58. Государственная поддержка малого предпринимательства, согласно Федеральному закону «О государственной поддержке малого предпринимательства»

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Значительный объем учебного материала нередко ставит обучающихся в затруднительное положение. Чтобы избежать этого, следует изучать материал системно, на протяжении всего учебного года, а не только в период экзаменационной сессии.

Студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция,

практические занятия, самостоятельная работа, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т. д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по курсу «История государства и права зарубежных стран» относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов государства и права, а также их научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, памятников права; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию исторических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, ментальных карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов, повышает качество усвоения учебного материала.

Выступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Мозговой штурм (англ. brainstorming) — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения.

Метод основан на допущении, что одним из основных препятствий для рождения новых идей является «боязнь оценки»: люди часто не высказывают вслух интересные неординарные идеи из-за опасения встретиться со скептическим либо даже враждебным к ним отношением со стороны руководителей и коллег. Целью его применения является исключение оценочного компонента на начальных стадиях создания идей.

Классическая техника мозгового штурма, основывается на двух основных принципах — «отсрочка вынесения приговора идее» и «из количества рождается качество». Этот подход предполагает применение нескольких правил.

Критика исключается: на стадии генерации идей высказывание любой критики в адрес авторов идей (как своих, так и чужих) не допускается. Работающие в интерактивных группах должны быть свободны от опасений, что их будут оценивать по предлагаемым ими идеям.

Приветствуется свободный полет фантазии: люди должны попытаться максимально раскрепостить свое воображение. Разрешено высказывать любые, даже самые абсурдные или фантастические идеи. Не существует идей настолько несуразных либо непрактичных, чтобы их нельзя было высказать вслух.

Идей должно быть много: каждого участника сессии просят представить максимально возможное количество идей.

На завершающем этапе производится отбор лучшего решения, исходя из экспертных оценок.

Мозговой штурм дает возможность объединить в процессе поиска решений очень разных людей; а если группе удается найти решение, то ее участники обычно становятся стойкими приверженцами его реализации. Данный метод может быть эффективно использован для улучшения качества работы в командах.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально–ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Одной из форм *методов ситуационного обучения («кейс-стади»)* является решение казусов с использованием различных источников права. Успешное решение казусов основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если студент дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению

самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой, направлена на более глубокое усвоение изучаемой дисциплины, призвана формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет 32 ч.

Таблица 2

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы обучающихся	Часы
1.	Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности. Тема 2. Современные формы организации малого и среднего предпринимательства в России Тема 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности Тема 4. Современные проблемы, тенденции и перспективы развития малого бизнеса Тема 5. Система государственной поддержки предпринимательства в РФ. Тема 6. Инструменты и механизмы государственной и муниципальной поддержки предпринимательства в РФ Тема 7. Государственные и муниципальные программы поддержки предпринимательства Тема 8. Инфраструктура поддержки предпринимательства в РФ	**28**	1. Изучение тем лекций	6
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	6
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	6
			5. Подготовка к текущему контролю успеваемости	5
2	**Зачет**	**28**	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**4**
			Итого:	**32**

В освоении дисциплины «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов.

Перечень программного обеспечения программы

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Link в режиме двусторонней видеоконференции,

где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Link); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.04.01. «Экономика», в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства».

Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

наглядные пособия;

доска аудиторная;

мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование

(офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. 10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - ISBN 978-5-16-014188-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1940014

Дополнительная литература

1. Юденко, М. Н. Современные методы организации предпринимательской деятельности в строительстве: учебник / М. Н. Юденко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01492-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1069920

2. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002625

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы:

- Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com;
- научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin

5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/

6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon

7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Админи

8. Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project

9. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru

10. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

10. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» на 20__– 20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:
1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Должность,
Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО